

Administración 5.0



¿Por qué estudiar el curso?



Desarrollarás competencias clave para liderar la transformación digital y fomentar un ambiente organizacional saludable y productivo.



Aprenderás a integrar tecnologías disruptivas, como la IA y el big data, en la estrategia organizacional para optimizar la toma de decisiones y mejorar los procesos.



Fortalecerás tus habilidades en la gestión de la resistencia al cambio y en la creación de estructuras organizacionales ágiles.



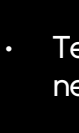
Dominarás la implementación de estrategias de bienestar digital, contribuyendo al desarrollo integral de los equipos y la sostenibilidad organizacional.

¿A quiénes va dirigido?

- **Líderes empresariales que buscan transformar sus organizaciones** mediante el uso estratégico de la tecnología y la creación de una cultura organizacional centrada en el bienestar.
- **Gerentes de transformación digital** interesados en aplicar principios de liderazgo tecnológico y gestión del cambio en entornos digitales.
- **Profesionales de recursos humanos** que desean promover el bienestar digital y la salud organizacional en sus equipos, fomentando un ambiente laboral equilibrado.
- **Consultores y asesores empresariales que buscan actualizar sus conocimientos** sobre las últimas tendencias tecnológicas y su impacto en la gestión empresarial.
- **Directores y responsables de áreas estratégicas** que desean implementar modelos de gestión ágiles y sostenibles en sus organizaciones.

¿En qué campo puede desempeñarse?

Al finalizar el curso, los alumnos podrán desempeñarse en áreas de **gestión de cambio, liderazgo empresarial, recursos humanos, transformación digital, y bienestar organizacional**, dentro de empresas de diversas industrias que busquen adaptarse al entorno digital.



Requisitos

- Tener formación previa en áreas relacionadas con administración, negocios, tecnologías de la información o carreras afines
- Contar con experiencia laboral mínima (1 año o más, idealmente en roles que involucren gestión o tecnología).
- Con conocimientos básicos en gestión empresarial y habilidades digitales básicas, para aprovechar mejor los contenidos enfocados en liderazgo tecnológico.

Programas a utilizar



Trello



Power BI



Headspace



Calm

Plan de estudios

64 hrs.

02 meses 64 hrs. clases en vivo

1. Fundamentos de la Industria y Administración 5.0

- Características y diferencias entre cada etapa industrial
- Industria 1.0: mecanización y uso del vapor
- Industria 2.0: producción en masa y electricidad
- Industria 3.0: automatización y uso de electrónica
- Industria 4.0: digitalización, sistemas ciberfísicos e IoT
- Industria 5.0: colaboración entre humanos y máquinas inteligentes, centrada en la persona
- Importancia del cambio de paradigma hacia el humanismo tecnológico

2. Principios clave para la Administración 5.0

- Sostenibilidad: recurso y gestión responsable para el largo plazo.
- Resiliencia: capacidad organizacional para adaptarse y recuperarse frente a crisis.
- Enfoque centrado en el ser humano: bienestar, ética y desarrollo integral.

3. Impacto de tecnologías disruptivas en la estrategia y modelos de negocio

- Inteligencia Artificial (IA): automatización inteligente, personalización y toma de decisiones
- Big Data: análisis exhaustivo de datos para optimización y predicción
- Internet de las Cosas (IoT): interconectividad de dispositivos para mejorar procesos operativos y experiencia del cliente
- Ejemplos prácticos y casos de éxito

4. El rol del líder como agente de cambio

- Funciones esenciales del líder en contextos digitales
- Influencia en la cultura organizacional y motivación
- Liderazgo distribuido y colaborativo
- Visión estratégica para anticipar tendencias y oportunidades digitales

5. Gestión de la resistencia al cambio en la organización

- Identificación de causas y actores de resistencia.
- Estrategias de comunicación y capacitación.
- Modelos y técnicas para fomentar el compromiso y la adaptabilidad.

6. Creación de estructuras organizacionales ágiles

- Principios de agilidad organizacional: autoorganización, flexibilidad y comunicación efectiva
- Modelos organizacionales modernos (equipos multidisciplinarios, estructuras horizontales)
- Herramientas y metodologías para el diseño organizacional adaptable (Scrum, Kanban)

7. Estrategias para implementar una cultura de bienestar digital y salud mental

- Definición y alcance del bienestar digital: equilibrio del uso tecnológico y salud emocional
- Identificación de factores de riesgo psicosocial y estrés laboral relacionado con la tecnología
- Programas y políticas de soporte: mindfulness, pausas activas, jornadas flexibles
- Rol de la organización en la promoción del bienestar y prevención de burnout

➤ PROPUESTA DE VALOR

Acceso a la Bolsa Laboral

Conexión de oportunidades laborales durante 6 meses.

Prestigio

55 años formando a los mejores profesionales y empresarios

Acompañamiento

Clases virtuales en tiempo real

Certificación

Certificación digital al finalizar el curso.